# 香港紅十字會（ 青年發展服務 ）
# Y + 青少年全方位教育中心
# 預約及使用需知

## 1. 開放時間

1.1 本中心開放時間為星期一至日早上十一時至晚上十時。

1.2 本中心在公眾假期不作開放。

## 2. 預約中心設施

2.1 中心設施一般可於使用前 6 個月開始接受與青年發展相關預約，並於 3 個月前接受一般預約。

2.2 香港紅十字會各單位可免費預約及使用中心設施。

2.3中心劃分為 2 個區域以供預約，分別為【區域 1: 創作】 及 【區域 2: 舞台與協作】。如需預約使用舞台與協作 或 創作區域，請預早一個月於「會議室預約管理系統」或與中心職員進行預約。

2.4 Y+吹水區屬公共空間，在中心開放期間可供會員及義工自由使用。如職員因特別原因需預約使用吹水區，需由單位經理以電郵形式，詳細列明預約原因，並向青年發展服務經理作書面申請。

2.5 中心由青年發展服務管理，任何與青年相關之活動，其預約可獲優先考慮。在當天前一個月未被預約用作青年相關之活動的情況下，本中心亦會開放予其他單位使用。如需要更改或取消預約，請更新「會議室預約管理系統」資料或聯絡負責職員。

2.6 為免阻礙其他人士預約中心設施，請避免在活動詳情未確認的情況下，作連續預留場地及設施的預約安排。

2.7 如義工或職員需借用【舞台與協作】或 創作區域之門匙卡，請最少於一個工作日前與中心職員聯絡

2.8 青年發展服務保留取消任何預約的權利。

## 3. 使用中心須知

3.1 請使用者自行安排設置場地，並在離開前還原所有物品及設施。

3.2 使用者之所有佈置均不可損毀本中心場地及設施，裝飾及橫額等在使用後必需拆除。如有任何損毀，請立刻與中心職員聯繫，相關費用需由借用人士或部門承擔。

3.3 在使用音響/視頻設備及其他設施前，請仔細閱讀相關操作說明。

3.4 請保持中心清潔及整齊。

3.5 嚴禁在本中心飲用酒精類飲品。

3.6 嚴禁使用中心設施作商業用途。

3.7 嚴禁於中心進行任何形式之賭博活動。

3.8 如欲進行銷售或籌募經費之活動，請預先向中心職員申請。

3.9 嚴禁於中心烹煮食物。

3.10 如發現中心內的設施或裝置受損或遺失，本中心保留向相關使用者追究賠償之權利。

3.11 請使用者妥善保管個人物品，如有損壞或遺失，需自行承擔。

3.12 使用者需要遵守中心職員的指示。

3.13 如發現任何不當行為，使用者會被工作人員要求出示及記錄義工證資料，並要求違規使用者離開本中心。

4. **颱風及暴雨警告下須知，除以下風暴情況的安排外，中心會根據開放時間供使用：**

4.1 中心在天文台懸掛 8 號或以上暴風信號生效時不會開放；在天文台取消或改發更低級別訊號後兩小時開放。( 使用者在天文台預告將懸掛 8 號風球後應盡快離開中心並返回家中)

4.2 如天文台在早上九時前發出或已懸掛黑色暴雨警告信號，中心將不會開放，直至黑色暴雨警告信號除下後才會開放；如天文台在中心開放時間內懸掛黑色暴雨警告信號，中心會繼續開放，使用者應繼續留在中心內以保安全。

5. 如對中心預約及使用有任何查詢及意見，請聯絡青年領袖發展(YLD)同事

電話: 2507 7126　　電郵: yld@redcross.org.hk